Hast du Lust uns kennen zu lernen?

Dann bewerbe Dich gleich noch heute!

- Nutze hierzu den "JETZT BEWERBEN" Button oder
- sende Deinen Lebenslauf per Mail an bewerbung@ardfoerg-bbz.de oder
- per Whatsapp - QR-Code scannen oder antippen
- **Bewerbungen bitte immer mit vollständigem Lebenslauf, Schul- und Ausbildungszeugnissen einreichen.**

Wir setzen uns dann umgehend mit Dir in Verbindung.

Wir freuen uns auch Dich!

Teamassistent (m/w/d) 24,39 € Std. (Steinecker GmbH)

(668)

Standort: Freising Anstellungsart(en): Arbeitnehmerüberlassung, Kommunizierende Arbeitszeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Teamassistent (m/w/d)

Du bist auf der Suche nach einem neuen Job? Dann bist Du bei uns genau richtig!

Diese Aufgaben erwarten Dich:

- Organisatorische und administrative Unterstützung des Teams bzw. der Führungskräfte
- Organisation von Dienstreisen und der hierfür erforderlichen Visa sowie Erledigung der Reisekostenabrechnungen
- Bearbeitung von Bestellungen, Rechnungen und weiteren administrative Prozessen
- Betreuung von Besuchern mit Vorbereitung der Besprechungsräume

Das erwarten wir von Dir:

- **Abgeschlossene Ausbildung, z. B. Industriekaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation**
- Berufserfahrung in einer Assistenz- oder vergleichbaren administrativen Funktion von Vorteil
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Anwendungen, insbesondere Outlook, PowerPoint, Word und Excel, SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse, **gute Englischkenntnisse sind wünschenswert**
- Selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und freundliches Auftreten

Für einen renommierten Kunden in **Freising** suchen wir Dich im Rahmen der

Arbeitnehmerüberlassung als **Teamassistent (m/w/d)**

Gründe, um in unser Team zu kommen:

- Du erhältst einen **unbefristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit**
- Deine Einsatzbereitschaft wird mit einer attraktiven und leistungsgerechten Vergütung belohnt.
- Von **Branchenzuschlägen** über **Schichtzulagen** bis hin zu **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** - du erhältst hier alle Vorteile unseres Tarifvertrags
- Erholung muss sein – bis zu **30 Tage Urlaub** im Jahr
- Deine Arbeitszeit erfolgt Kommunizierend
- **Minutentakt** – Deine Überstunden laufen direkt in dein Zeitkonto zum **Freizeitausgleich bzw. zur Auszahlung**
- **Mit allem Drum und Dran** – Wir statten Dich mit Sicherheits- und Arbeitskleidung wie **Hose, Schuhe und T-Shirt** aus.
- Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge sind möglich
- **Dran bleiben** - Möglichkeit der Weiterbildung und Qualifizierung
- Vorteile von Corporate Benefits – **attraktive Angebote, tolle Rabatte**
- **Money, Money** – tolle Prämien bis zu 600,00 € - Mitarbeiterwerbung lohnt sich!

ARD Förg & BBZ
Personaldienstleistungs GmbH
Max-Fischer-Str. 11 c
86399 Bobingen
+49 821 21737-0

Frau Selina Fülle
Herr Charles Schuster

bewerbung@ardfoerg-bbz.de

Tarifvertrag: GVP Tarifvertrag **Entgeltgruppe:** 24,39 € pro Stunde

Impressum